ĐẢNG ỦY XÃ ĐỊNH HÓA
TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 99-BC/ TTCT

Định Hóa, ngày 23 tháng 11 năm 2026

BÁO CÁO
Kê khai công khai tài sản công năm 2026

Thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và yêu cầu về công khai, minh bạch trong quản lý tài sản tại cơ quan, đơn vị;

Trung tâm Chính trị xã Định Hóa báo cáo tình hình kê khai, công khai tài sản công năm 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trung tâm Chính trị xã Định Hóa là đơn vị thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị và chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, đảng viên và các đối tượng theo kế hoạch được giao.

Trong quá trình hoạt động, Trung tâm được giao quản lý, sử dụng tài sản công để phục vụ công tác chuyên môn, giảng dạy, học tập và các hoạt động thường xuyên của đơn vị.

II. KẾT QUẢ KÊ KHAI TÀI SẢN CÔNG NĂM 2026

1. Tình hình quản lý tài sản công

Đến thời điểm báo cáo, Trung tâm Chính trị xã đang quản lý và sử dụng các loại tài sản công phục vụ hoạt động của đơn vị, cụ thể:

- Nhà làm việc, phòng làm việc và các phòng phục vụ hoạt động chuyên môn.
- Bàn ghế, tủ đựng tài liệu và trang thiết bị văn phòng.
- Máy vi tính, máy in, máy photocopy và các thiết bị phục vụ công tác chuyên môn.
- Thiết bị phục vụ giảng dạy, hội họp và đào tạo, bồi dưỡng.
- Các tài sản, công cụ, dụng cụ khác được giao quản lý và sử dụng.

2. Kết quả kê khai, rà soát tài sản

Đơn vị đã tiến hành rà soát, kiểm kê và đối chiếu tài sản hiện có với sổ sách kế toán, hồ sơ quản lý tài sản; xác định tình trạng sử dụng, nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản theo hồ sơ hiện có.

Kết quả kê khai cụ thể:

STT	Tên tài sản	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Tình trạng tài sản	Ghi chú

I	**Tài sản đang sử dụng đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định**					
1	Ti vi	1	13.500.000	5.400.000	Đang sử dụng	
2	Loa: Bàn trộn tín hiệu Yamaha (lớp học)	1	15.400.000	6.160.000	Đang sử dụng	
3	Loa: Bàn trộn tín hiệu Yamaha (lớp học)	1	15.400.000	6.160.000	Đang sử dụng	
4	MÁY SCAM 3000S4	1	10.200.000	2.040.000	Đang sử dụng	
5	MÁY CHIẾU	1	29.850.000	5.970.000	Đang sử dụng	
6	Máy tính xách tay	1	15.000.000		Đang sử dụng	
7	MICRO KHÔNG DÂY	1	11.650.000		Đang sử dụng	
8	MICRO KHÔNG DÂY	1	11.650.000		Đang sử dụng	
9	Máy tính xách tay	1	13.800.000		Đang sử dụng	
10	Âm ly hội trường	1	27.500.000	3.437.500	Đang sử dụng	
11	Micro không dây	1	13.050.000	1.631.250	Đang sử dụng	
12	Máy photocopy	1	51.450.000		Đang sử dụng	
13	Máy chiếu HITACHI	1	29.250.000		Đang sử dụng	
14	Máy tính xách tay	1	14.000.000		Đang sử dụng	
15	Phần mềm kế toán	1	10.500.0000		Đang sử dụng	
16	Máy tính để bàn	1	10.500.000		Đang sử dụng	
17	Máy phát điện	1	94.000.000		Hỏng	Đề nghị thanh lý
18	Âm ly lớp học	1	13.200.000		Hỏng	Đề nghị thanh lý
19	Máy chiếu HITACHI	1	34.800.000		Hỏng	Đề nghị thanh lý
20	Máy tính sách tay	1	12.950.000		Hỏng	Đề nghị thanh lý
21	Máy tính sách tay	1	12.000.000		Hỏng	Đề nghị thanh lý
22	Máy chiếu	1	25.300.000		Hỏng	Đề nghị thanh lý
23	Máy phôtcopy	1	19.900.000		Hỏng	Đề nghị thanh lý
24	Máy nổ	1	25.000.000		Hỏng	Đề nghị thanh lý
25	Bộ bàn ghế tiếp khách	1	17.500.000		Đang sử dụng	
26	Bàn ghế tiếp khách	1	17.500.000		Đang sử dụng	
27	Cây sanh trực	1	14.000.000		Đang sử dụng	
28	Cây sanh thế long	1	11.700.000		Đang sử dụng	
29	Cây sanh thế long	1	11.700.000		Đang sử dụng	
30	Cây sanh trực	1	14.000.000		Đang sử dụng	
31	Nhà ăn, nhà xe, nhà thường trực, cổng, hào rào, đường điện, nước	1	2.566.512.782	499.707.314	Đang sử dụng	734 m^2
32	Sân đường, kè đá, bậc đi	1	1.057.122.871	672.836.183	Đang sử dụng	

33	Nhà lớp học-ở học viên	1	3.452.032.347	2.142.515.778	Đang sử dụng	604 m^2
34	Chống mối	1	137.668.000	0.00		
35	Nhà làm việc-thư viện	1	1.826.971.000	883.875.360	Đang sử dụng	407 m^2
36	San nền	1	120.660.000	0.00		
37	Đất Trụ sở làm việc	1	6.528.000.000	6.528.000.000	Đang sử dụng	3.264 m^2

3. Tình hình sử dụng tài sản công

Các tài sản được giao cho cán bộ, viên chức quản lý và sử dụng đúng mục đích, phục vụ nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị. Việc quản lý, sử dụng tài sản cơ bản bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí.

Đơn vị thường xuyên theo dõi, kiểm tra tình trạng tài sản; thực hiện bảo quản, sửa chữa khi cần thiết nhằm duy trì khả năng hoạt động và kéo dài thời gian sử dụng tài sản.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG KHAI TÀI SẢN CÔNG

Trung tâm Chính trị xã đã thực hiện công khai thông tin về tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo quy định, bảo đảm cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị được biết và tham gia giám sát.

Hình thức công khai: Thông báo tại cuộc họp cơ quan, niêm yết hoặc công khai bằng hình thức phù hợp theo quy định.

Nội dung công khai gồm:

- Danh mục tài sản công hiện có tại đơn vị.
- Số lượng, nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản.
- Tình hình quản lý, sử dụng tài sản.
- Việc mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng và xử lý tài sản (nếu có).

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị cơ bản được thực hiện đúng mục đích, đúng quy định. Tài sản được theo dõi, hạch toán và quản lý theo hồ sơ kế toán; việc sử dụng tài sản phục vụ thiết thực cho hoạt động chuyên môn của Trung tâm.

Công tác rà soát, kê khai và công khai tài sản được quan tâm thực hiện, góp phần nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong việc quản lý và sử dụng tài sản công.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số tài sản đã qua thời gian sử dụng, có dấu hiệu xuống cấp, hư hỏng; trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn có những thiết bị chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu hoạt động.

Việc cập nhật, theo dõi tình trạng một số tài sản cần tiếp tục được rà soát, hoàn thiện để bảo đảm thống nhất giữa hiện trạng sử dụng và hồ sơ quản lý.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong việc bảo quản và sử dụng tài sản được giao.

2. Thường xuyên rà soát, kiểm kê, cập nhật đầy đủ số liệu tài sản vào sổ sách kế toán và hồ sơ quản lý tài sản công.

3. Thực hiện công khai, minh bạch tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

4. Kịp thời đề xuất sửa chữa, bảo dưỡng hoặc xử lý những tài sản hư hỏng, xuống cấp, không còn nhu cầu sử dụng theo quy định.

5. Thực hiện việc mua sắm, trang bị tài sản bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm và hiệu quả.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị cấp có thẩm quyền quan tâm hướng dẫn đơn vị trong công tác quản lý, theo dõi, cập nhật hồ sơ tài sản công; xem xét bố trí kinh phí sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất và trang thiết bị cần thiết nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

Trên đây là Báo cáo kê khai, công khai tài sản công năm 2026 của Trung tâm Chính trị xã Định Hóa./.

Nơi nhận:
- UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Lưu: TT.

GIÁM ĐỐC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ
ĐẢNG ỦY XÃ ĐỊNH HÓA-T. THÁI NGUYÊN

Trần Phúc Vĩnh